

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam Năm học 2025- 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 9103/KH-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai Đề án Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Triển khai thực hiện Chỉ thị 20/CT-TTg, ngày 01/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Căn cứ công văn số 729/SGDDT- GDPT ngày 24/3/2026 về việc ý kiến đề xuất kế hoạch tổ chức tuần lễ đọc sách năm 2026 trên thư viện số DLib K12

Căn cứ công văn 182/UBND- VHXH ngày 28 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Ea Súp về việc đăng ký nội dung hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc năm 2026.

Nhằm hưởng ứng ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/04 hàng năm. Thư viện trường THCS Huỳnh Thức Kháng kết hợp với Đội thiếu niên tiên phong xây dựng kế hoạch hoạt động như sau:

#### **I/ Mục đích, yêu cầu:**

Hưởng ứng ngày sách Việt Nam, ngày sách và bản quyền thế giới, tôn vinh giá trị sách và văn hóa đọc trong nhà trường.

Nhằm khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách, thúc đẩy đam mê đọc sách, hình thành văn hóa đọc đối với học sinh trong nhà trường.

Cung cấp kịp thời những thông tin bổ ích, làm tài liệu tham khảo cho học sinh trong việc phát triển toàn diện cả về trí tuệ và nhân cách.

Các Chi đội tham gia phong trào phải mang tính thiết thực, hiệu quả cao.

#### **II/ Nội dung:**

- Tổ chức trưng bày triển lãm sách tại thư viện nhà trường, hướng dẫn học sinh đọc sách tại thư viện

- Tổ chức ngày hội đọc sách, phát động phong trào đọc sách tiết chào cờ thứ 2 ngày 13/4/2026.

- Phát động phong trào đọc quyền góp tặng sách cho phòng thư viện nhà trường. Mỗi em học sinh ủng hộ ít nhất một cuốn sách hoặc ít nhất 5.000đ để xây dựng tủ sách của thư viện ngày càng phong phú hơn.

- Triển khai hướng dẫn học sinh vào đọc sách trên phần mềm Dlib K12 theo công căn 729 của Sở giáo dục đào tạo tỉnh Đắk Lắk:  
<https://bit.ly/TuanLeDocSach2026>

- Triển khai các bạn học sinh truy cập vào phần mềm thư viện số Lihanet :  
<https://qltvasp.lihanet.com/>

### III. Tổ chức thực hiện

Thư viện chuẩn bị các nguồn truyện, sách, báo. Hướng dẫn học sinh sắp xếp, trang trí sách, phân đội trưởng có nhiệm vụ tổng hợp lại những thông tin bổ ích, những bài tập, bài viết hay... để rút ra những bài học bổ ích từ Sách, báo...

Phát động phong trào đọc quyển góp tặng sách cho phòng thư viện nhà trường. Mỗi em học sinh ủng hộ ít nhất một cuốn sách hoặc ít nhất 5.000đ để xây dựng tủ sách của thư viện ngày càng phong phú hơn.( Lưu ý sách quyên tặng là sách còn mới 80%, có nội dung phù hợp với lứa tuổi THCS, nếu là sách giáo khoa thì phải là sách chương trình mới GDPT 2018). Thu luôn trong buổi ngày hội đọc sách.

Tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể các em đội viên và phụ huynh học sinh được biết để thực hiện phong trào có hiệu quả.

### IV. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng chỉ đạo chung các hoạt động
- Cán bộ thư viện lập kế hoạch chi tiết cụ thể.
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai về các lớp.
- Đội thiếu niên tuyên truyền rộng rãi cho các em học sinh tham gia

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm học 2025- 2026 của Thư viện trường THCS Huỳnh Thúc Kháng./.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- TPT Đội, GVCN các lớp;
- Lưu: VT.

**DUYỆT BGH**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Việt**

**PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**

**Hà Thị Oanh**